

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «Петушок»

✉ ул. Советская, 7А, с. Новые Горки, Лежневский район, Ивановская обл., Россия, 155101
8(49357)2-81-82, E-mail: mkdou.petushok@mail.ru

ПРИНЯТО

На Педагогическом Совете
Протокол № 2
от «19» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ ДС
«Петушок»

М.А. Хорькова

Приказ № 12а
от «19» февраля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета МКДОУ
ДС «Петушок»

Тес О.В. Горячева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Петушок»**

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Петушок» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Минобрнауки России № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации» от 14.12.17г. и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится в дошкольной организации ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольной организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и

библиотечного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования.

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала изучение показателей деятельности образовательной организации.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества.

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОО, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОО.

3.4. На основе полученных за предшествующий самообследованию календарный год данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующего и заверяется печатью ДОО.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;

подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;

заполнение таблиц;

применение методов анализа и обобщения;

окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

статистическая обработка данных;

графическое представление части материалов;

качественная интерпретация количественных данных;

обсуждение отчета в статусе официального документа на

Педагогическом совете ДОУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1. Аналитическая часть.

1.1. Общие сведения о дошкольной организации.

1.2. Оценка образовательной деятельности организации.

1.3. Оценка системы управления организацией.

1.4. Оценка организации учебного (образовательного) процесса.

1.5. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся .

1.6. Оценка востребованности выпускников.

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения, инновационная деятельность

ДОУ.

1.8. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

1.9. Оценка материально-технической базы.

1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2. Результаты анализа показателей деятельности дошкольной

образовательной организации, подлежащей самообследованию. (Приложение №1)

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинский работник, бухгалтер, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

6. Обеспечение открытости и доступности информации.

6.1. Отчет о результатах самообследования размещается в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дошкольной организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность.		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	
1.1.1	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	человек	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов)	человек	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	
1.1.4	В условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	
1.4	Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %	
1.4.1	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	человек/ %	
1.4.2	В режиме продлённого дня (12 – 14 часов)	человек/ %	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %	
1.5	Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %	
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной	человек/	

	образовательной организации по болезни на одного ребёнка	%	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек/ %	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	
1.8.1	Высшая	человек/ %	
1.8.2	Первая	человек/ %	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %	
1.9.1	До 5 лет	человек/ %	
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, в возрасте до 30 лет	человек/ %	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в возрасте от 55 лет	человек/ %	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную	человек/ %	

	переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	да/нет	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	
1.15.3	Учителя – логопеда	да/нет	
1.15.4	Логопеда	да/нет	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника	кв.м	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м	
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	