

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Петушок»  
Лежневского муниципального района

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 6  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ № 21/9-19  
между работодателем и работниками муниципального  
казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Петушок»  
Лежневского муниципального района  
по защите социально – трудовых прав работников  
с 2020 по 2023г.г.  
(пролонгирован с 2023года по 2026 год)**

Принят на общем собрании работников  
09.01.2024г.

От работодателя:  
Заведующая  
МКДОУ Д/С «Петушок»

  
Хорькова Марина Александровна

Приказ  
№ 1 от «09» января 2024 г.  
МП

Юридический (почтовый) адрес:  
155101, Ивановская область,  
Лежневский район, с. Новые Горки,  
ул. Советская, д. 7А  
Тел. (8-49357)2-81-82

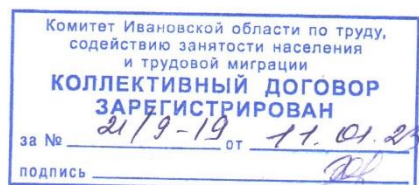
Эл.адрес [mkdou.petushok@mail.ru](mailto:mkdou.petushok@mail.ru)

Исполнитель: Хорькова Марина Александровна,  
Тел. (8-49357)2-81-82

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МКДОУ Д/С «Петушок»


  
Горячева Ольга Валерьевна

Протокол заседания профкома  
№ 1 от «09» января 2024г.  
МП



Внести изменения и дополнения в Коллективный договор № 21/9-19 между работодателем и работниками муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Петушок» Лежневского муниципального района по защите социально-трудовых прав работников с 2020 по 2023 г.г. (продолгован с 2023 года по 2026 год)

Приложение 7  
к Коллективному договору  
МКДОУ д/с «Петушок»  
на 2020 -2023гг.  
(продолгован с 2023 года по 2026 год)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МКДОУ д/с «Петушок»:  
 Горячева О.В.  
«09» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ д/с «Петушок»:  
 Хорькова М.А.  
«09» января 2024 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению условий и охраны труда**  
**и снижению уровней профессиональных рисков**  
**на 2024 год**

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н г. "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков")

п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственные лица
<b>I. Организационные мероприятия</b>						
	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	Рабочее место	-	-	По необходимости или при вводе нового рабочего места	Заведующий Хорькова М.А.
	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	Чел.	-	-	В течение 2024 года по необходимости	Заведующий Хорькова М.А.
	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	Чел.	5	7,5	В течение 2024 года по необходимости	Заведующий Хорькова М.А.
	Проведение профессиональной	Чел.	16	11,2	Декабрь 2024 года	Заведующий Хорькова М.А.

	гигиенической подготовки работников.					
	Оценка уровней профессиональных рисков	Ед.	-	-	В течение 2024 года по необходимости	Заведующий Хорькова М.А.
	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума	Чел.	1	1,5	В течение 2024 года по необходимости	Заведующий Хорькова М.А.
	Организация уголков по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, литературы и т.п.	Объект	-	-	В течение 2024 года	
	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласование с Профкомом в установленном порядке	шт	-	-	В течение 2024 года по необходимости	Заведующий Хорькова М.А.
	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда.	объект	-	-	В течение 2024 года	Ответственный по ОТ
0	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений ДООУ на соответствие безопасной эксплуатации.	объект	1	-	Весна 2024, осень 2024г	Заведующий Хорькова М.А. Заведующий хозяйством
<b>2. Технические мероприятия</b>						
1	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналы регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств	Шт.	-	-	В течение 2024 года	Заведующий Хорькова М.А.
2	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Чел.	-	-	В течение 2024 года	Заведующий Хорькова М.А.
3	Обеспечение первичными Средствами пожаротушения (песок, огнетушители)	Шт.	-	-	В течение 2024 года	Заведующий Хорькова М.А.

4	Обеспечение свободного доступа к основному и запасным выходам из помещений.	объект	-	-	В течение 2024 года	Заведующий Хорькова М.А.
5	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током: - Испытания (периодические) средств защиты из диэлектрической резины (перчатки, галоши); - Испытания (периодические) указателя напряжения	пара	-		В течение 2024 года	Заведующий Хорькова М.А.
6	Проведение электротехнических измерений и испытаний электрических сетей и электрооборудования.	объект	1	5,0	В течение 2024 года	Заведующий Хорькова М.А.
7	Заправка первичных средств пожаротушения (огнетушителей).	Шт	4	2,0	В течение 2024 года	Заведующий хозяйством
8	Замена светильников	Шт	10	9,3	В течение 2024 года	Заведующий хозяйством
9	Замена сантехнического оборудования	Шт.	-	-	В течение 2024 года по необходимости	Заведующий хозяйством
	Очистка территории и крыши здания от снега.	Объект	1	10,0	Зимний период 2024 года	Заведующий хозяйством
	Своевременный вывоз отработанных люминесцентных ламп.	шт		0,6	В течение 2024 года по необходимости	Заведующий хозяйством
<b>3.Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>						
0	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	Чел.	24 чел	104,0	В течение 2024 года	Заведующий Хорькова М.А.
1	Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.	Чел.	7	2500	В течение 2024 года по необходимости	Заведующий Хорькова М.А.
2	Оснащение помещений (кабинетов, аптечками для оказания первой помощи).	Шт	1	2,5	В течение 2024 года	Заведующий Хорькова М.А.
	Оснащение медицинских кабинетов необходимым оборудованием	Ед.	-	9,0	В течение 2024 года по необходимости	Заведующий Хорькова М.А.

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ и СОС)						
3	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами. Обеспечение работников антисептическими средствами (для рук) для профилактики коронавирусной инфекции.	Чел.	6	6,0	В течение 2024 года	Заведующий Хорькова М.А.
4	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Обеспечение работников СИЗ (маски, перчатки) для профилактики коронавирусной инфекции.	Чел.	24	24,0	В течение 2024 года	Заведующий Хорькова М.А.
Итого:				<b>195100</b>		